|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ[ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА]Ы**  **СА[МА{ОШ РАЙОНЫ**  **муниципаль районЫНЫ@**  **ЙОМАШ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛ^м^]Е** ХАКИМИ^ТЕ 452227, Йомаш ауылы, Совет урамы,10  тел. (34796) 27-2-69, 27-2-24  e-mail: yumash\_chek@ufamts.ru | Герб12 | Администрациясельского поселенияЮмашевский сельсовет **муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан**  452227, с. Юмашево, ул. Советская. 10  тел. (34796) 27-2-69, 27-2-24  e-mail: yumash\_chek@ufamts.ru |
| ОКПО 04281326 ОГРН 1060249000052 ИНН 0249005871 | | |

[ а р а р ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октябрь 2014- йыл №42 27 октября 2014года

В целях обеспечения исполнения единого порядка обмена электронными документами в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства и в соответствии с правилами электронного документооборота в информационной системе Управления Федерального казначейства

по Республике Башкортостан, постановляю:

1.Назначить Юнусову Эльвину Радифовну уполномоченными осуществлять электронный документооборот в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее - СУФД).

2.Наделить Юнусову Эльвину Радифовну правом электронной подписи документов, согласно закрепленным функциям, в соответствии с таблицей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | Должность | Формализованная должность |
| 1. | Юнусова Эльвина Радифовна | Главный бухгалтер | Руководитель |
| Главный бухгалтер |
| Операционист |

3.Возложить на Юнусову Э.Р. персональную ответственность за безопасность ключевой информации, ее сохранность, неразглашение и нераспространение.

4.Назначить ответственным за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно - технических средств автоматизированных рабочих мест, предназначенных для подключения к СУФД Юнусову Эльвину Радифовну, главного бухгалтера.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

Е.С.Семенова